

**T.C**  
**TERMAL KAYMAKAMLIĐI**  
**AKKÖY İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**





Vatanını en çok seven, görevini en iyi yapandır.

M. Kemal ATATÜRK

## Okul/Kurum Bilgileri

|                              |                                                          |                             |                                                                                           |
|------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>İli:</b><br><b>YALOVA</b> |                                                          | <b>İlçesi:</b> TERMAL       |                                                                                           |
| <b>Adres:</b>                | Köyiçi, 77202 Akköy/Termal/Yalova                        | <b>Coğrafi Konum (link)</b> | 40°37'50.2"N 29°11'27.2"E                                                                 |
| <b>Telefon Numarası:</b>     | 0 2266781013                                             | <b>Faks Numarası:</b>       | -                                                                                         |
| <b>e- Posta Adresi:</b>      | <a href="mailto:714859@meb.k12.tr">714859@meb.k12.tr</a> | <b>Web sayfası adresi:</b>  | <a href="http://termalakkoyilkokulu.meb.k12.tr">http://termalakkoyilkokulu.meb.k12.tr</a> |
| <b>Kurum Kodu:</b>           | 714859                                                   | <b>Öğretim Şekli:</b>       | Tam Gün                                                                                   |

# SUNUŞ

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Zoru hemen başarırız, imkânsızı başarmak zaman alır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

İsmail BALOĞLU  
Okul Müdürü

# İÇİNDEKİLER

## 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

## 2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz

- 2.7.1. Teşkilat Yapısı
- 2.7.2. İnsan Kaynakları
- 2.7.3. Teknolojik Düzey
- 2.7.4. Mali Kaynaklar
- 2.7.5. İstatistik Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

## 3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

## 4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

## 6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

| Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri |             | Stratejik Plan Ekibi Bilgileri |             |
|--------------------------------------|-------------|--------------------------------|-------------|
| Adı Soyadı                           | Ünvanı      | Adı Soyadı                     | Ünvanı      |
| İsmail BALOĞLU                       | Okul Müdürü | Sevda AKKUŞ                    | Başkan      |
| Abdulhalim AKAY                      | Koordinatör | Zeynep Can ÇINAR               | Koordinatör |
| Aşkın ÖZER                           | OAB Başkanı | Önder KARAKOÇ                  | Öğretmen    |
| Hacer Eroğlu                         | Üye         | Ayşe UYGUN                     | Veli        |
|                                      |             | Gökalp KILINÇ                  | Veli        |
|                                      |             |                                |             |

## 1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

## 2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

## 2.1. Kurumsal Tarihçe

Köyümüzde ilkokul binası şu anda okul lojmanlarının bulunduğu yerde 1927 yılında yapılmış ve eğitim öğretime başlamıştır. Binanın eski yapı oluşu nedeni ile ikinci bina şu anda köy merkezinde bulunan köy konağının bulunduğu yerde 1957 yılında yapılmıştır. Gerek binanın sağlam yapılmaması gerek heyelan tehlikesi nedeni ile bu bina yıkılarak şu anda okul binamızın bulunduğu yerde 1968 yılında baraka şeklinde 5 derslikli bina yapılmış ve eğitim öğretime devam edilmiştir. Bu baraka binada eğitim öğretim 1991 yılına kadar devam etmiştir. Binanın yıpranması ve tamir edilecek durumu kalmaması üzerine yıkılarak yerine iki katlı okul binamız yapılarak 1992 yılında eğitim öğretime açılmıştır.

8 yıllık kesintisiz eğitim öğretime geçilmesi ile 1999 – 2000 eğitim-öğretim yılında 6-7 ve 8. sınıfların açılması ile binamız yetersiz kaldığından 4 derslikli ek bina yapılarak 2001 – 2002 eğitim-öğretim yılında hizmete açılmıştır. Daha sonra 1992 yılında hizmete giren 2 katlı okul binamızda depremde zarar görmesiyle birlikte 2007 yılı temmuz ayında yıkılmıştır. 2001 yılında yapılan ek derslik binamıza 2007 yılının ekim ayında başlayarak 2derslik ilave edilerek kat ilavesi ile birlikte iki katlı 12 derslikli binamız yapılmıştır.12 dersliğin 1 dersliği Bilişim teknoloji sınıfı,1 dersliği Fen ve teknoloji laboratuvarı olarak ve 1 dersliği de öğretmen odası olarak kullanılmaktadır. 1 den 8'inci sınıfa kadar birer şubeden 8 derslik ve birde ana sınıfı olarak 9 derslikten ibarettir. Ayrıca 2 idare odası 1 memur odası ve 1 kütüphane bulunmaktadır.

## 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi sonucu hedef ve performans göstergelerinde hedeflenen sonuçlara ulaşılmış olup;

- Mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alındığında söz konusu hedeflerin yeni planda yer alması ve ulaşılan hedeflerin korunması amaçlanmaktadır.

## 2.3. Yasal Yükümlölükler ve Mevzuat Analizi

Akköy İlk-Ortaokulu Müdürlüğü, Türkiye Cumhuriyeti Devleti yapısı içinde Millî Eğitim Bakanlığının taşra teşkilatında yer alan ve taşra teşkilatındaki görevlerin yürütölmesi, devletin politikalarının valilik makamına bağılı olarak gerçekleştirilmesi müdürlüğümüzün sorumlulukları arasındadır. İl Milli Eğitim Müdürlüğü Makamına karşı müdürlüğümüz birinci dereceden sorumludur. Millî Eğitim Bakanlığının devlet adına üstlendiğı sorumluluğun yerine getirilmesi, kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge ve emirler doğrultusunda Millî eğitim temel ilkeleri çerçevesinde kendisine bağılı birimleri izlemek, değerlendirmek ve geliştirme yönüyle sorumlulukları kanun ve Yönetmeliklerde açıkça tanımlanmıştır.

Akköy İlk-Ortaokulu Müdürlüğünün yasal yetki, görev ve sorumlulukları başta T.C. Anayasası olmak 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ve 25/8/2011 tarihli ve 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine dayanılarak 18/11/2012 tarih ve 28471 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan Yönetmeliğı esaslarına göre belirlenmiştir.

Öncelikle inceleme ve analizi yapılan yasa, kanun, Kanun hükmünde kararname, mevzuat, yönetmelik, genelge ve yönergeler.

- T.C. Anayasası
- 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
- 652 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname
- 222 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705 - Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG:21.11.2003 / 25296)
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu
- 439 Sayılı Ek Ders Kanunu
- 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu

## 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

**Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

| Üst Politika Belgesi | İlgili Bölüm/Referans | Verilen Görevler/İhtiyaçlar |
|----------------------|-----------------------|-----------------------------|
|                      |                       |                             |
|                      |                       |                             |
|                      |                       |                             |

## 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

**Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

| Faaliyet Alanı                                                                         | Ürün/Hizmetler                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Öğretim-eğitim faaliyetleri                                                            | Öğrenci İşleri<br><b>Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri</b>     |
| Rehberlik faaliyetleri                                                                 | <b>Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek</b> |
| Sosyal faaliyetler                                                                     | <b>Bölgesel ve ulusal yarışmalara katılım</b>                                                  |
| Sportif faaliyetler                                                                    | <b>Bölgesel ve ulusal yarışmalara katılım</b>                                                  |
| Kültürel ve sanatsal faaliyetler                                                       | <b>Bölgesel ve ulusal yarışmalara katılım</b>                                                  |
| İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...) | <b>Hizmet içi eğitim düzenlenmesi ve katılım sağlanması</b>                                    |
| Okul aile birliği faaliyetleri                                                         | <b>Kermes düzenlenmesi, okul ihtiyaçlarının karşılanmasına destek</b>                          |
| Öğrencilere yönelik faaliyetler                                                        | <b>Rehberlik ve yönlendirme</b>                                                                |
| Ölçme değerlendirme faaliyetleri                                                       | <b>Yazılı ve sözlü sınavlar, projeler</b>                                                      |
| Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler                                                | <b>Sınıf tertip ve düzeni materyal ve kaynaklar</b>                                            |
| Ders dışı faaliyetler                                                                  | <b>Gezi ve kültürel etkinlikler</b>                                                            |

## 2.6. Paydaş Analizi

EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

| PAYDAŞLAR                            | İÇ PAYDAŞLAR         | DIŞ PAYDAŞLAR | YARARLANICI     |           |                      |
|--------------------------------------|----------------------|---------------|-----------------|-----------|----------------------|
|                                      | Çalışanlar, Birimler | Temel ortak   | Stratejik ortak | Tedarikçi | Müşteri, kitle hedef |
| Millî Eğitim Bakanlığı               |                      | √             | √               |           |                      |
| Valilik                              |                      | √             |                 |           |                      |
| Milli Müdürlüğü Eğitim Çalışanları   | √                    | √             | √               |           |                      |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri       | √                    | √             | √               | √         |                      |
| Okullar ve Bağlı Kurumlar            |                      | √             |                 |           |                      |
| Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar      | √                    |               |                 |           |                      |
| Öğrenciler ve Veliler                |                      |               | √               |           | √                    |
| Okul Aile Birliği                    |                      |               | √               | √         |                      |
| Üniversite                           |                      |               |                 |           |                      |
| Özel İdare                           |                      |               |                 |           |                      |
| Belediyeler                          |                      |               | √               | √         |                      |
| Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma) |                      | √             |                 |           |                      |
| Bayındırlık ve İskan Müdürlüğü       |                      |               |                 |           |                      |
| Sosyal Hizmetler Müdürlüğü           |                      | √             |                 |           |                      |
| Gençlik ve Spor Müdürlüğü            |                      | √             |                 |           |                      |
| Muhtarlık                            |                      | √             | √               |           |                      |
| İşveren kuruluşlar                   |                      |               |                 |           |                      |
| Sivil Toplum Kuruluşları             |                      | √             |                 |           |                      |
| Turizm Uygulama otelleri             |                      |               |                 |           |                      |

EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

| Paydaş            | İç Paydaş | Diş Paydaş | Yararlanıcı (Müşteri) | Neden Paydaş?                                                        | Önceliği             |
|-------------------|-----------|------------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------|----------------------|
| <b>MEB</b>        |           | √          |                       | Bağlı olduğumuz merkezi idare                                        | <b>1</b>             |
| <b>Öğrenciler</b> |           |            | √                     | Hizmetlerimizden yaralandıkları için                                 | <b>1</b>             |
| <b>Özel İdare</b> |           | √          |                       | Tedarikçi mahalli idare                                              | <b>1</b>             |
| <b>STK</b>        |           | <b>0</b>   |                       | <b>Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar</b> | <b>.</b><br><b>.</b> |

| Ölçme-Değerlendirme | Mezunlar (Öğrenci) | Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler | Yayın | Altyapı, Donatım Yatırım | AR-GE, Projeler, | Nitelikli İş Gücü | Yatılılık-Bursluluk | Eğitim-Öğretim (Örgün- Yaygın) | Ürün/Hizmet<br>Yararlanıcı (Müşteri) |
|---------------------|--------------------|-------------------------------------|-------|--------------------------|------------------|-------------------|---------------------|--------------------------------|--------------------------------------|
| ✓                   | ✓                  | ✓                                   | ✓     | ✓                        |                  |                   |                     | ✓                              | Öğrenciler                           |
|                     |                    | ✓                                   |       |                          |                  |                   |                     |                                | Veliler                              |
|                     |                    |                                     |       |                          |                  |                   |                     |                                | Üniversiteler                        |
|                     |                    |                                     |       |                          |                  |                   |                     |                                | Medya                                |
|                     |                    |                                     |       |                          |                  |                   |                     |                                | Uluslararası kuruluşlar              |
|                     |                    |                                     |       |                          |                  |                   |                     |                                | Meslek Kuruluşları                   |
|                     |                    |                                     |       |                          |                  |                   |                     |                                | Sağlık kuruluşları                   |
|                     |                    |                                     |       |                          |                  |                   |                     |                                | Diğer Kurumlar                       |
|                     |                    |                                     |       |                          |                  |                   |                     |                                | Özel sektör                          |

**Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi**

## 2.7.2. İnsan Kaynaklar

| Hizmet Süreleri | Kişi Sayısı |
|-----------------|-------------|
| 1-3 Yıl         |             |
| 4-6 Yıl         |             |
| 7-10 Yıl        |             |
| 11-15 Yıl       | 2           |
| 16-20 Yıl       | 2           |
| 21+...          | 3           |

### Öğretmenlerin Hizmet Süreleri

| Yaş Düzeyleri | Kişi Sayısı |
|---------------|-------------|
| 20-30         |             |
| 30-40         | 1           |
| 40-50         | 2           |
| 50+...        | 2           |

### Öğretmenlerin Yaş İtibari İle Dağılımı

| Yaş Düzeyleri | 2024 Yılı İtibari ile<br>Kişi Sayısı | % |
|---------------|--------------------------------------|---|
| 20-30         | --                                   |   |
| 30-40         | 1                                    |   |
| 40-50         | 1                                    |   |
| 50+...        |                                      |   |

### Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari İle Dağılımı

| Eğitim Düzeyi | 2024 Yılı İtibari ile | %  |
|---------------|-----------------------|----|
| Ön Lisans     | --                    | -- |
| Lisans        | 1                     |    |
| Yüksek Lisans | 1                     |    |

### Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu

| Hizmet Süreleri  | Kişi Sayısı |
|------------------|-------------|
| <b>1-3 Yıl</b>   | --          |
| <b>4-6 Yıl</b>   | --          |
| <b>7-10 Yıl</b>  | --          |
| <b>11-15 Yıl</b> | <b>1</b>    |
| <b>16-20 Yıl</b> | --          |
| <b>21+ ...</b>   | <b>1</b>    |

#### İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

| Sıra No  | Görevi            | Erkek    | Kadın    | Toplam   |
|----------|-------------------|----------|----------|----------|
| <b>1</b> | <b>Müdür</b>      | <b>1</b> | <b>-</b> | <b>1</b> |
| <b>2</b> | <b>Müdür Yrd.</b> | <b>0</b> | <b>1</b> | <b>1</b> |

#### Yönetici sayısı

Okulumuzun/Kurumumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

#### Çalışan Bilgileri Tablosu

| Unvan                           | İlkokul  |          | Ortaokul |          |
|---------------------------------|----------|----------|----------|----------|
|                                 | Erkek    | Kadın    | Erkek    | Kadın    |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | <b>1</b> | <b>1</b> | <b>1</b> |          |
| Sınıf Öğretmeni                 | <b>2</b> | <b>3</b> |          |          |
| Branş Öğretmeni                 |          |          | <b>1</b> | <b>6</b> |
| Rehber Öğretmen                 |          |          |          |          |
| İdari Personel                  | <b>0</b> |          | <b>0</b> |          |
| Yardımcı Personel               | <b>0</b> |          | <b>0</b> |          |
| Güvenlik Personeli              | <b>0</b> |          | <b>0</b> |          |
| Toplam Çalışan Sayıları         | <b>3</b> | <b>4</b> | <b>2</b> | <b>6</b> |

**Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı**

**Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

| SINIFI    | Kız | Erkek | Toplam | SINIFI   | Kız | Erkek | Toplam |
|-----------|-----|-------|--------|----------|-----|-------|--------|
| Anasınıfı | 12  | 12    | 24     | 5/A      | 10  | 11    | 21     |
| 1/A       | 8   | 11    | 19     | 6/A      | 10  | 10    | 20     |
| 2/A       | 9   | 8     | 17     | 7/A      | 3   | 8     | 11     |
| 3/A       | 12  | 12    | 24     | 8/A      | 4   | 9     | 13     |
| 4/A       | 5   | 11    | 16     |          |     |       |        |
| İLKOKUL   | 46  | 54    | 100    | ORTAOKUL | 27  | 38    | 65     |

**Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı**

|        | Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı |      |      | Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı |      |      |
|--------|-------------------------------------------------|------|------|--------------------------------------------------------|------|------|
|        | 2021                                            | 2022 | 2023 | 2021                                                   | 2022 | 2023 |
| TOPLAM | 0                                               | 0    | 0    | 0                                                      | 0    | 0    |

**2.7.3. Teknolojik Düzey**

Okulumuzda tüm idari işlemler ve öğretmenlerin ders hazırlık süreçleri teknolojik kaynaklar kullanılarak yapılmaktadır. Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

|                               |   |                          |       |
|-------------------------------|---|--------------------------|-------|
| Akıllı Tahta Sayısı           | 5 | TV Sayısı                | 1     |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı    | 2 | Yazıcı Sayısı            | 4     |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 2 | Fotokopi Makinası Sayısı | 2     |
| Projeksiyon Sayısı            | 1 | İnternet                 | Fiber |
| Diğer....                     |   |                          |       |

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu**

| <b>Fiziki Mekân</b>           | <b>Var</b> | <b>Yok</b> | <b>Adedi</b> | <b>İhtiyaç</b> | <b>Açıklama</b> |
|-------------------------------|------------|------------|--------------|----------------|-----------------|
| <b>Öğretmen Çalışma Odası</b> | x          |            | 1            | yok            |                 |
| <b>Ekipman Odası</b>          | x          |            | 1            | yok            |                 |
| <b>Kütüphane</b>              | x          |            | 1            | yok            |                 |
| <b>Rehberlik Servisi</b>      |            | x          |              |                |                 |
| <b>Resim Odası</b>            |            | x          |              |                |                 |
| <b>Müzik Odası</b>            |            | x          |              |                |                 |
| <b>Çok Amaçlı Salon</b>       |            | x          |              |                |                 |
| <b>Spor Salonu</b>            | x          |            | 1            | yok            |                 |

#### 2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

**Tablo 17. Kaynak Tablosu**

| Kaynaklar                  | 2024          | 2025          | 2026          | 2027          | 2028          |
|----------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| <b>Genel Bütçe</b>         |               |               |               |               |               |
| <b>Okul Aile Birliği</b>   | 30.000        | 35.000        | 40.000        | 45.000        | <b>50.000</b> |
| <b>Özel İdare</b>          |               |               |               |               |               |
| <b>Kira Gelirleri</b>      | 9000          | 13.500        | 18000         | 24000         | <b>36000</b>  |
| <b>Döner Sermaye</b>       |               |               |               |               |               |
| <b>Dış Kaynak/Projeler</b> |               |               |               |               |               |
| <b>Diğer</b>               |               |               |               |               |               |
| <b>TOPLAM</b>              | <b>39.000</b> | <b>48.500</b> | <b>58.000</b> | <b>69.000</b> | <b>86.000</b> |

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir. Harcama türleri okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

**Tablo 18. Harcama Kalemler**

| Harcama Kalemi                    | Çeşitleri                                                                                                                |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Onarım</b>                     | <b>Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri</b> |
| <b>Sosyal-sportif faaliyetler</b> | <b>Etkinlikler ile ilgili giderler</b>                                                                                   |
| <b>Temizlik</b>                   | <b>Temizlik malzemeleri alımı</b>                                                                                        |
| <b>İletişim</b>                   | <b>Telefon, internet, posta, mesaj giderleri</b>                                                                         |
| <b>Kırtasiye</b>                  | <b>Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri</b>                                                                   |

**Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu**

| YILLAR                      | 2021   |        | 2022      |           | 2023       |           |
|-----------------------------|--------|--------|-----------|-----------|------------|-----------|
| HARCAMA KALEMLERİ           | GELİR  | GİDER  | GELİR     | GİDER     | GELİR      | GİDER     |
| Temizlik                    | 50.000 |        | 82.999,60 |           | 137.535,23 |           |
| Küçük Onarım                |        |        |           |           |            |           |
| Bilgisayar Harcamaları      |        |        |           |           |            |           |
| Büro Makinaları Harcamaları |        |        |           |           |            |           |
| Telefon                     |        |        |           |           |            |           |
| Sosyal Faaliyetler          |        |        |           |           |            |           |
| Kırtasiye                   |        |        |           |           |            |           |
| GENEL                       |        | 40.000 |           | 63.523,36 |            | 76.777,52 |

### 2.7.5. İstatistiki Veriler

| Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı |                       |                                    |
|------------------------------------|-----------------------|------------------------------------|
| Öğretim Yılı                       | Toplam Öğrenci Sayısı | Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı |
| 2021                               | 105                   | 0                                  |
| 2022                               | 106                   | 0                                  |
| 2023                               | 100                   | 0                                  |

**Tablo :** Sınıf tekrarı yapan öğrenci listesi

| S<br>i<br>r<br>a<br><br>N<br>o | Unvanı                       | Çalışanların Görev<br>Dağılımı Görevleri                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                              | Müdür                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütür.</li> <li>• Okulu düzene koyar</li> <li>• Okulu denetler.</li> <li>• Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.</li> <li>• Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri yapar.</li> </ul>                                  |
| 2                              | Müdür<br>Yardımcısı          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Müdürün en yakın yardımcısıdır.</li> <li>• Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder.</li> <li>• Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.</li> </ul> <p>Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</p>                        |
| 4                              | Branş<br>Öğretmenleri        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Branşı ile ilgili olarak yıllık çalışma planını hazırlar.</li> <li>• Yıl içerisinde müfredata uygun olarak derslere girer.</li> <li>• Okulda nöbet tutar.</li> <li>• Yıl içerisinde başarısız olan öğrenciler ile ilgili olarak önlem alır.</li> <li>• Okul kurul toplantılarına ve diğer kurul toplantılarına katılır.</li> <li>• Okul Müdürünün verdiği diğer işleri yapar.</li> </ul> |
| 5                              | Sınıf Rehber<br>Öğretmenleri | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Branşı ile ilgili olarak yıllık çalışma planını hazırlamak</li> <li>• Yıl içerisinde müfredata uygun olarak derslere girmek</li> <li>• Okulda nöbet tutmak</li> <li>• Yıl içerisinde başarısız olan öğrenciler ile ilgili olarak önlem alır</li> <li>• Okul kurul toplantılarına ve diğer kurul toplantılarına katılır</li> <li>• Okul Müdürünün verdiği diğer işleri yapar</li> </ul>   |
| 6                              | Hizmetli                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Okulun temizlik işlerinden sorumludur.</li> <li>• Okulun gelen giden evrakının taşınmasını sağlar.</li> <li>• Okul Müdürünün verdiği diğer işleri yapar.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                      |

**Tablo:** Çalışanların Görev Dağılım Tablosu

## 2.7. Çevre Analizi (PESTLE)

### FIRSATLAR

#### Politik

- Bakanlığımızın planlı, gelişimci, şeffaf ve performansa dayalı stratejik yönetim” anlayışına geçme çabaları

#### Ekonomik

- Ekonomik durumları iyi olan velilerin destekleri
- Termal ilçemizin turistik bir bölge olmasının eğitime verebilecek katkılarının olması
- Termal İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün okulumuza desteği

#### Sosyolojik

- Toplum nezdinde eğitimin gereğine; bilinç ve duyarlılığının artması
- Çevremizin aynı sosyo-kültürel yapıya sahip olması.

#### Teknolojik

- Eğitim kullanılan araç-gereçlerde, teknolojik ekipmanlarda ve iletişimde yeni teknolojilerin kullanılması

#### Mevzuat-Yasal

- Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha artırılması hususundaki çabalar
- Psikolojik, sosyal ve hatta fiziksel şiddetin eğitim ve disiplin aracı olarak kullanılmasına son verilmesi

#### Ekolojik

- Doğal ortamların eğitim ortamlarını(okul) olumsuz etkilemesine karşı(soğuk-sıcak-yağış-ulaşım vb.) teknoloji ve tedbirlerin gelişmesi
- Tüm toplumlarda artan çevre bilinci

---

## TEHDİTLER

|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Politik       | <ul style="list-style-type: none"><li>Eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması ve eğitim sistemindeki düzenlemelere ilişkin pilot uygulamaların yetersizliği</li></ul>                                                                                                              |
| Ekonomik      | <ul style="list-style-type: none"><li>Velilerin Sosyo-ekonomik düzeylerindeki farklılıklar.</li><li>Eğitim ve öğretimde kullanılan cihaz ve makinelerin yüksek teknolojilere sahip olması nedeniyle bakım, onarımlarının pahalı olması dolayısıyla okulların maddi yönden zorlanması</li></ul> |
| Sosyolojik    | <ul style="list-style-type: none"><li>Medyanın (tv, internet, magazin, diziler vb.) öğrenciler üzerinde olumsuz etkilerinin olması</li><li>İnsanların çocuklarının eğitime yönelik duyarlılıklarının aynı oranda olmaması</li></ul>                                                            |
| Teknolojik    | <ul style="list-style-type: none"><li>Sürekli gelişen ve değişen teknolojileri takip etme zorunluluğundan doğan maddi kaynak sorunu</li><li>Sosyal Medyanın öğrenciler üzerindeki olumsuz etkileri</li></ul>                                                                                   |
| Mevzuat-Yasal | <ul style="list-style-type: none"><li>Siyasi ve sendikal grupların atama ve görevlendirmelerde yasal düzenlemeler üzerinde etkili olma isteği</li><li>Mevzuatın açık, anlaşılır ve ihtiyaca uygun hazırlanmaması nedeniyle güncelleme ihtiyacının sıklıkla ortaya çıkması</li></ul>            |
| Ekolojik      | <ul style="list-style-type: none"><li>Yeni nesillerde çevre bilincine karşı duyarsızlık.</li></ul>                                                                                                                                                                                             |

---

## 2.8. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### 2.8.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

#### GÜÇLÜ YÖNLER

|                        |                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Öğrenciler             | <ul style="list-style-type: none"><li>Öğrencilerin kullanımına ve sosyalleşmesine yönelik çok sayıda sosyal, kültürel ve sanatsal imkanların bulunması</li><li>Öğrenci devamsızlık oranının düşük olması</li></ul>                                         |
| Çalışanlar             | <ul style="list-style-type: none"><li>Kurum yöneticilerinin deneyimli ve işbirliğine yatkın olması</li><li>Tecrübeli ve istekli öğretmen kadrosunun olması.</li></ul>                                                                                      |
| Veliler                | <ul style="list-style-type: none"><li>Meraklı ve iletişime açık veli profilinin olması.</li></ul>                                                                                                                                                          |
| Bina ve Yerleşke       | <ul style="list-style-type: none"><li>Okul binamızın düzenli, temiz ve bütün imkânlarının yeterli olması.</li></ul>                                                                                                                                        |
| Teknolojik Donanım     | <ul style="list-style-type: none"><li>Bilgi ve iletişim teknolojilerinin(akıllı tahta) eğitim ve öğretim süreçlerinde etkin bir şekilde kullanılması</li><li>Öğretmenlere, sınıflarda teknolojiyi materyal olarak kullanma fırsatının verilmesi,</li></ul> |
| Yönetim Süreçleri      | <ul style="list-style-type: none"><li>Yönetimin yeniliklere açık olması</li></ul>                                                                                                                                                                          |
| İletişim Süreçleri     | <ul style="list-style-type: none"><li>Kurum içi iletişim kanallarının açık olması</li></ul>                                                                                                                                                                |
| Norm ve Kadro İhtiyacı | <ul style="list-style-type: none"><li>Okulumuzda yönetici ve öğretmen normlarının doluluk oranının yüksek olması</li></ul>                                                                                                                                 |

#### ZAYIF YÖNLER

|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Öğrenciler | <ul style="list-style-type: none"><li>Öğrencilerin, oyun ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri alanların yetersiz olması.</li><li>Öğrencilerin sağlıksız beslenmeleri</li><li>Öğrencilerimizde çevre ve temizlik bilincinin yetersizliği</li><li>Öğrencilerin teknoloji araçlarını çok kullanması</li></ul> |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                    |                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Çalışanlar Veliler | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğretmenlerin mesleki gelişimlerini artırıcı faaliyetlerinin azlığı</li> <li>• Eğitim faaliyetlerine müdahale istekleri</li> </ul>                                                                       |
| Bina ve Yerleşke   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Okul çevre düzenlenmesinin yetersiz olması,</li> <li>• Bahçe zeminin bozuk olması</li> </ul>                                                                                                             |
| Fiziki Donanım     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Okulumuzun fiziki alt yapısının yetersiz olması</li> <li>• Tuvaletlerin bakımsız olması</li> <li>• Sınıf kapılarının tadilat ihtiyacı</li> <li>• Kalorifer sisteminin eski ve bakımsız olması</li> </ul> |
| Bütçe              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Okulumuzda ki eksiklikleri giderecek bütçenin yetersiz olması.</li> </ul>                                                                                                                                |
| Yönetim Süreçleri  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Yönetici, öğretmen ve çalışanların motivasyon ve örgütsel bağlılık düzeylerinin düşük olması.</li> </ul>                                                                                                 |
| İletişim Süreçleri | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Velilerle yaşanan iletişim sorunları</li> </ul>                                                                                                                                                          |

## 2.8.2. Fırsatlar ve Tehditler

### FIRSATLAR

|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Politik       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bakanlığımızın planlı, gelişimci, şeffaf ve performansa dayalı stratejik yönetim” anlayışına geçme çabaları</li> </ul>                                                                                                                    |
| Ekonomik      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ekonomik durumları iyi olan velilerin destekleri</li> <li>• Termal ilçemizin turistik bir bölge olmasının eğitime verebilecek katkılarının olması</li> <li>• Termal İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün okulumuza desteği</li> </ul>           |
| Sosyolojik    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Toplum nezdinde eğitimin gereğine; bilinç ve duyarlılığının artması</li> <li>• Çevremizin aynı sosyo-kültürel yapıya sahip olması.</li> </ul>                                                                                             |
| Teknolojik    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Eğitim kullanılan araç-gereçlerde, teknolojik ekipmanlarda ve iletişimde yeni teknolojilerin kullanılması</li> </ul>                                                                                                                      |
| Mevzuat-Yasal | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha artırılması hususundaki çabalar</li> <li>• Psikolojik, sosyal ve hatta fiziksel şiddetin eğitim ve disiplin aracı olarak kullanılmasına son verilmesi</li> </ul> |
| Ekolojik      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Doğal ortamların eğitim ortamlarını(okul) olumsuz etkilemesine karşı(soğuk-sıcak-yağış-ulaşım vb.) teknoloji ve tedbirlerin gelişmesi</li> <li>Tüm toplumlarda artan çevre bilinci</li> </ul>                                             |

### TEHDİTLER

|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Politik       | <ul style="list-style-type: none"> <li>Eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması ve eğitim sistemindeki düzenlemelere ilişkin pilot uygulamaların yetersizliği</li> </ul>                                                                                                               |
| Ekonomik      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Velilerin Sosyo-ekonomik düzeylerindeki farklılıklar.</li> <li>Eğitim ve öğretimde kullanılan cihaz ve makinelerin yüksek teknolojilere sahip olması nedeniyle bakım, onarımlarının pahalı olması dolayısıyla okulların maddi yönden zorlanması</li> </ul> |
| Sosyolojik    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Medyanın (tv, internet, magazin, diziler vb.) öğrenciler üzerinde olumsuz etkilerinin olması</li> <li>İnsanların çocuklarının eğitime yönelik duyarlılıklarının aynı oranda olmaması</li> </ul>                                                            |
| Teknolojik    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Sürekli gelişen ve değişen teknolojileri takip etme zorunluluğundan doğan maddi kaynak sorunu</li> <li>Sosyal Medyanın öğrenciler üzerindeki olumsuz etkileri</li> </ul>                                                                                   |
| Mevzuat-Yasal | <ul style="list-style-type: none"> <li>Siyasi ve sendikal grupların atama ve görevlendirmelerde yasal düzenlemeler üzerinde etkili olma isteği</li> <li>Mevzuatın açık, anlaşılır ve ihtiyaca uygun hazırlanmaması nedeniyle güncelleme ihtiyacının sıklıkla ortaya çıkması</li> </ul>            |
| Ekolojik      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Yeni nesillerde çevre bilincine karşı duyarsızlık.</li> </ul>                                                                                                                                                                                              |

## 2.9. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır.

## 3. GELECEĞE BAKIŞ

### 3.1. Misyon

Bütünsel eğitim yaklaşımıyla öğrencilerimizi, öğrenmeyi yaşam becerisi olarak kullanan bağımsız bireyler olmaları için destekleriz. Okul kültürümüz, yetkin kadromuz, uyguladığımız ulusal ve uluslararası programlarla öğrencilerimize evrensel değerler kazandırırız. Rehberlik ve ölçme- değerlendirme hizmetlerimizle, öğrencilerimizin sorumluluklarını yerine getirebilen öz disipline sahip bireyler olmalarını destekleriz. Öğrencilerimizi, akademik, sportif ve sanatsal alanlarda destekleyerek yaratıcılıklarını ortaya çıkarmalarını sağlarız. Sosyal etkinliklerimiz ve öğrenme ortamlarımızla öğrencilerimizin ilgi ve yeteneklerini keşfetmelerini sağlarız. Öğrencilerimizin bu etkinliklerde aldıkları sorumluluklarla daha iyi bir dünyaya katkı sağlarız. Yerel ve küresel problemlere duyarlı, çözüm üretebilen ve girişimci bireyler yetiştiririz.

### 3.2. Vizyon

Vizyonumuz, öğrencilerimizi, evrensel değerleri benimsemiş, özgür, sorumluluk sahibi, açık fikirli, duyarlı, yaratıcı, sorgulayan ve özyönetim becerilerine sahip bireyler olarak yaşama hazırlamaktır.

### 3.3. Temel Değerler

Global standartlarda, yenilikçi eğitim anlayışını benimseyerek, tüm çalışmalarında kaliteyi ön planda tutarak, problemlere karşı sonuç odaklı yaklaşımıyla gençlere örnek oluşturarak, yeni kuşakları “iyi insan olma” bilinciyle yetiştirerek öğrencilerini başarılı bir geleceğe hazırlamaktır.

- Hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanmak,
- Ülkemizin geleceği konusunda sorumluluk,
- Birbirine saygı ve sevgi göstermek,
- Her çalışana değer vermek, eşit fırsat tanımak,
- Hatayı oluşmadan önlemek,
- Açık ve dürüst iletişim,
- Çevreyi koruma bilinci,
- Sürekli gelişim,

- Herkese katma değer üretme fırsatı tanımak,
- Problemin değil, çözümün parçası olmaya çalışmak,
- Karar almada şeffaflık ve hesap verebilirlik.
- Ben değil biz kültürünü yerleştirmek,
- Milli ve manevi değerlere bağlı kalmak,
- Demokrasi kültürüne sahip olmak

## 4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Strateji geliştirme, geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışı yansıtır. Belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenir. Taslak amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda yürütülür. Bu çalışmalar çerçevesinde, her bir hedef için hedef kartları oluşturulur.

### 4.1. Amaçlar

TEMA I: Eğitim ve Öğretimde Kalite

Amaç:

A.1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

TEMA II: Eğitim ve Öğretimde Kalite

Amaç 2:

A.2 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

TEMA III: Kurumsal Kapasite

Amaç 3:

Beşerî, fizikî, malî ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

### 4.2. Hedefler

TEMA I: Eğitim ve Öğretimde Kalite

Hedef: H.1.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

TEMA II: Eğitim ve Öğretimde Kalite

Stratejik Hedef 2.1. H.2.1 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci

duyarlılığı kazandırılacaktır.

#### TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Hedef 3.1. Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısına geçilecektir.

### 4.3. Performans Göstergeleri

#### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

| No       | PERFORMANS<br>GÖSTERGESİ                                                                                              | Mevcut | HEDEF |      |      |      |      |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------|------|------|------|------|
|          |                                                                                                                       | 2024   | 2025  | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 |
| PG.1.1.1 | PG.1.1. İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%) | 80     | 90    | 95   | 100  | 100  | 100  |
| PG.1.1.2 | PG.1.2. İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)     | 80     | 90    | 95   | 100  | 100  | 100  |
| PG.1.1.3 | PG.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)                                                   | 2      | 1     | 0,5  | 0,3  | 0,2  | 0,1  |
| PG.1.1.4 | PG.1.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)                                                    | 10     | 8     | 7    | 5    | 3    | 2    |

**TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

| No       | PERFORMANS<br>GÖSTERGESİ                                                         | Mevcut |      | HEDEF |      |      |      |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------|--------|------|-------|------|------|------|
|          |                                                                                  | 2024   | 2025 | 2026  | 2027 | 2028 | 2029 |
| PG.2.1.1 | Öğrenci başına okunan kitap sayısı                                               | 15     | 20   | 30    | 40   | 60   | 80   |
| PG.2.1.2 | Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı                    | 1      | 2    | 3     | 4    | 4    | 5    |
| PG.2.1.3 | Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci          | 50     | 60   | 70    | 80   | 90   | 100  |
| PG.2.1.4 | Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı                     | 1      | 2    | 3     | 4    | 4    | 5    |
| PG.2.1.5 | Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı | 50     | 60   | 70    | 80   | 90   | 100  |

**TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE**

| No       | PERFORMANS<br>GÖSTERGESİ                                                              | Mevcut |      | HEDEF |      |      |      |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------|------|-------|------|------|------|
|          |                                                                                       | 2024   | 2025 | 2026  | 2027 | 2028 | 2029 |
| PG.3.1.1 | Okulumuz mobil bilgilendirme sistemi ile ulaşılan veli oranı (%)                      | 97     | 97   | 97    | 98   | 99   | 100  |
| PG.3.1.2 | Okulumuz bilgi edinme sistemlerinden hizmet alanların memnuniyet oranı (%)            | 95     | 96   | 97    | 98   | 99   | 100  |
| PG.3.1.3 | Okul web sitemizin kullanım sıklığı(%)                                                | 95     | 100  | 100   | 100  | 100  | 100  |
| PG.3.1.4 | Okulumuz öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğu bilgi, belge ve dokümanlara ulaşım oranı (%) | 100    | 100  | 100   | 100  | 100  | 100  |

#### 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

##### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

###### EYLEM PLANI

| No     | EYLEM İFADESİ                                                                                                                            | EYLEM SORUMLUSU                       | EYLEM TARİHİ             |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------|
| 1.1.1. | S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.      | 1.Sınıf Öğretmenleri                  | 01 Eylül-20 Eylül        |
| 1.1.2  | S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. | Sınıf Öğretmenleri ve Okul İdaresi    | Eylül Ayının İlk Haftası |
| 1.1.3  | S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.                             | Okul İdaresi Öğretmenler Veliler      | Eğitim Öğretim Süresince |
| 1.1.4  | S.4 İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır                         | Okul İdaresi Öğretmenler Veliler      | Eğitim Öğretim Süresince |
| 1.1.5  | S.5 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.                                               | Okul Müdürü Okul Aile Birliği Veliler | Eğitim Öğretim Süresince |

##### TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

###### EYLEM PLANI

| No     | EYLEM İFADESİ                                                                                                                            | EYLEM SORUMLUSU          | EYLEM TARİHİ             |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 2.1.1. | Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.                                               | Tüm Paydaşlar            | Eğitim Öğretim Süresince |
| 2.1.2  | Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. | Tüm Paydaşlar            | Eğitim Öğretim Süresince |
| 2.1.3  | Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.          | Okul İdaresi Öğretmenler | Eğitim Öğretim Süresince |
| 2.1.4  | Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.                             | Tüm Paydaşlar            | Eğitim Öğretim Süresince |

|       |                                                                                                                     |                                             |                          |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------|
| 2.1.5 | Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.                                       | Öğretmenler                                 | Eğitim Öğretim süresince |
| 2.1.6 | S6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir | Okul Müdürü<br>Okul Aile Birliği<br>Veliler | 2024-2028                |

### TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

#### EYLEM PLANI

| No    | EYLEM İFADESİ                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | EYLEM SORUMLUSU                 | EYLEM TARİHİ             |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------|
| 3.2.1 | Özellikle sorun alanları olarak tespit edilen konularda (liderlik ve sınıf yönetimi, yetkinlik, öğretme usulü, ölçme ve değerlendirme, materyal hazırlama, iletişim kurma, teknolojiyi etkin ve verimli kullanma, yabancı dil, mesleki etik) öğretmenlerin belirli periyotlarda eğitim yapmaları sağlanacaktır. | Okul Müdürü                     | Seminer Dönemi           |
| 3.2.2 | Başarılı öğretmenlerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır                                                                                                                                                                                                                                                           | Okul Müdürü                     | Sene Sonu                |
| 3.2.3 | Okulumuz personellerinin talepleri, birimlerin ihtiyaçları, denetim raporları ve birimlerce tespit edilen sorun alanları dikkate alınarak personelimizin kurum içi ve kurum dışı eğitim seminerlerine katılımı sağlanacaktır.                                                                                   | Okul Müdürü<br>Müdür Yardımcısı | Görevleri Süresince      |
| 3.2.4 | Eğitimde Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi (FATİH) Projesi ile Okulumuzda öğrenci ve öğretmenlerin teknoloji kullanma yetkinlikleri artırılabacaktır.                                                                                                                                      | Okul Müdürü                     | Eğitim Öğretim Süresince |
| 3.2.5 | Öğretmen ve okul yöneticilerimizin genel ve özel alanlarına yönelik becerilerini geliştirmek için lisansüstü düzeyde mesleki gelişim programlarına katılımı desteklenecektir.                                                                                                                                   | Tüm Paydaşlar                   | Eğitim Öğretim Süresince |

## 4.5. Maliyetlendirme

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

| KAYNAK TABLOSU                      | 2025   | 2026   | 2027   | 2028   | 2029   | Toplam |
|-------------------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| Genel Bütçe                         | -      | -      | -      | -      | -      | -      |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | -      | -      | -      | -      | -      | -      |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri)        | 30.000 | 40.000 | 50.000 | 55.000 | 60.000 | 70.000 |
| TOPLAM                              | 30.000 | 40.000 | 50.000 | 55.000 | 60.000 | 70.000 |

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır